

Rzeszów, dnia 30.05.2022 r.

GMINA MIASTO RZESZÓW

Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie

35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45b

tel. 17 85-435-45

.....
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Zleceniobiorcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zleceniodawca Gmina Miasto Rzeszów – Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie
zaprasza do złożenia ofert na **dostawę wyrobów stalowych.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych, natomiast stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto” obowiązujący w Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów stalowych o parametrach i ilości wskazanej poniżej:

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| a) profil zamknięty 60x40x3mm | - | 72 mb |
| b) profil zamknięty 50x30x3mm | - | 96 mb |
| c) profil zamknięty 30x20x2mm | - | 72 mb |

Wszystkie oferowane i dostarczane wyroby muszą spełniać wymagania ustawy o wyrobach budowlanych z 16.05.2004r. i ustawy Prawo Budowlane z 7.07.1994r., posiadać aktualne, polskie Aprobaty Techniczne lub Świadectwa ITB, odpowiadać Polskim Normom (ew. Deklaracje lub certyfikaty zgodności z dokumentami odniesienia) oraz posiadać Atest PZH.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, własnym środkiem transportu, na własne ryzyko i na własny koszt bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Miejsce dostawy: Centrum Kształcenia Zawodowego 35-078 Rzeszów ul. Hetmańska 45b.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany towaru nie spełniającego wymagań określonych pkt. 1 lub uszkodzonych na własny koszt.
- 3) Zapłata należności za dostarczony asortyment stalowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na następujące dane:

NABYWCA: Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP 813-00-08-613,
ODBIORCA: Centrum Kształcenia Zawodowego, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45b,

3. Okres gwarancji: nie dotyczy

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **07.06.2022 r.** do godz. **08:00** w siedzibie Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem poczty, fax-em na nr **17 85-043-13**, lub mailem na adres: sekretariat@ckz.resman.pl

5. Termin wykonania zamówienia:

do dnia 10.06.2022r. (dostarczenie wyrobów do siedziby Zamawiającego)

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym- załącznik nr 1 Cena powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w przedmiocie zamówienia,
- b) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Punkt 2 formularza ofertowego należy wypełnić na podstawie wymogów określonych przez zamawiającego. Zamawiający poniżej wskazuje przykładowy zapis.

„Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

koszty eksploatacji *

nie określone przez Zamawiającego

termin wykonania zamówienia*

do dnia 10.06.2022r.

parametry techniczne*

wyszczególnione w zapytaniu ofertowym

funkcjonalność*	nie dotyczy
termin płatności*	7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
warunki gwarancji*	nie dotyczy
inne warunki realizacji zamówienia*	wyszczególnione w zapytaniu ofertowym

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- Kryteria wyboru oferty: najniższa wartość brutto zaoferowana przez Wykonawcę.
- Zamawiający odrzuci oferty gdy zaoferowany przedmiot zamówienia nie będzie spełniał wymagań/parametrów określonych przez Zamawiającego.
- Zamawiający poprawi w ofercie informując Wykonawcę oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Sporządził *:

Marzena Tyrek - Mazur

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR
mgr inż. Piotr Pukała

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- zał. Nr 1 formularz oferty,
- zał. Nr 2 klauzula informacyjna,